

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением
Министерства земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от «01» 08 2024 г. № 12/08-24

Министр _____

М.П.



СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «01» 08 2024 г. № 12/08-24

И.о. министра _____

М.П.

А.М. Калабеков



УТВЕРЖДЕН:

приказом
Министерства
просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики
от «01» 08 2024 г. № 12/08-24

Министр _____

М.П.

А.К. Езаов



УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Республиканская многопрофильная гимназия»

Министерства просвещения и науки

Кабардино-Балкарской Республики

г.о. Нальчик
2024г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская многопрофильная гимназия» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 июля 2024 года № 447-рп.

1.2. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская многопрофильная гимназия» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование учреждения – ГБОУ «Республиканская многопрофильная гимназия» Минпросвещения КБР.

1.3. Учреждение является общеобразовательной некоммерческой организацией.

1.4 . Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики, обладает обособленным имуществом.

Код по ОКОПФ – 75203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации).

Код по ОКФС -13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

1.5. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее Учредитель).

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (Перечень) – А0300.

Код главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подотчетности) -973.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.8. Место нахождения Учреждения: 360032, Кабардино-Балкарская Республика г.о. Нальчик, ул. Боташева, 7.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 360032, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. 2-й Таманской дивизии, 33-а.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Минимуществу КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;
- Иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- решения учредителя о создании учреждения;
- учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положений о филиалах, представительствах учреждения;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха детей, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения;
- организация и проведение всероссийских и республиканских конкурсных мероприятий для обучающихся;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п. 2.3 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания, являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ;
- реализация программ углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения;
- реализация адаптированных образовательных программ для лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и воспитания детей и молодежи;
- организация отдыха детей и молодежи;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому нуждающихся в длительном лечении обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям, а именно:

2.6.1. оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

– организация учебно-тренировочных сборов, отдыха и занятости детей в каникулярное время для обучающихся общеобразовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики и других регионов в специализированных (профильных) лагерях дневного пребывания, созданных на базе Учреждения, предусматривающих взимание платы за обучение и питание на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;

– организация и проведение региональных, межрегиональных мероприятий и образовательных событий для обучающихся, в том числе одаренных детей (олимпиады, конкурсы, сборы, форумы, фестивали, выставки, семинары, конференции, тендеры, летние смены, другие акции), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальной и творческой деятельности, а также участие во всероссийских и международных образовательных мероприятиях;

– организация и проведение региональных, межрегиональных мероприятий и образовательных событий (обучающих, исследовательских, проектных, экспертных, консультационных семинаров, научно-практических конференций, образовательных форумов) для педагогических работников организаций общего и дополнительного образования, а также участие во всероссийских и международных образовательных и профессиональных мероприятиях;

- оказание консультационных услуг по вопросам организации образовательного, воспитательного процесса;
- реализация образовательно-просветительских и досугово - познавательных экскурсионных программ, в том числе группа продленного дня и группа кратковременного пребывания;
- подготовка к школе для дошкольников;
- представление и тиражирование продуктов совместной деятельности Учреждения и базовых площадок (методические разработки, программы, учебные планы, концепции и программы развития, образовательные и социально-образовательные проекты, методические пособия, результаты исследований и экспериментов) на образовательных выставках и профессиональных конкурсах регионального, межрегионального, федерального и международного уровней;
- организация и проведение творческих конкурсов для обучающихся и родителей (законных представителей);
- 2.6.2. психолого-педагогические консультации родителей (законных представителей);
- 2.6.3. организация физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;
- 2.6.4. организация концертов и выставок;
- 2.6.5. создание и организация работы кружков, студий, групп, факультетов для приобщения к достижениям мировой культуры;
- 2.6.6. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц;
- 2.6.7. осуществление рекламной, издательской, полиграфической деятельности;
- 2.6.8. оказание фото-, видео -, аудиоуслуг, услуг по производству кинопродукции;
- 2.6.9. организация работы столовых и буфетов;
- 2.6.10. реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой Учреждением, оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Учреждения, а также иным лицам, пребывающим в Учреждении;
- 2.6.11. создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения;
- 2.6.12. оказание транспортных услуг (перевозка пассажиров, включая перевозку детей);
- 2.6.13. предоставление туристских и экскурсионных услуг;
- 2.6.14. организация туристских лагерей, горных туристских баз и кемпингов;
- 2.6.15. управление движимым и недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание обучающихся в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

2.10. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования, культуры, отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.13. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14. Учредитель имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.6, если она идет в ущерб уставной деятельности.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 2 150 235,00) руб., согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также

имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договоры) в соответствии с

государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительным по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене директора Учреждения.

3.16. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.17. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в коммерческом банке.

3.18. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета КБР.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.3 и 2.6 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

- б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;

- в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля

каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимуществу КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения.

- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;

- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;

- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения учреждением;

- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с (директор, начальник) Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

4.6. Принимать участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах полномочий, определенных Министерством просвещения и науки КБР.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директора Учреждения, прошедшего аттестацию в установленном порядке, назначает на должность Учредитель.

После назначения директора Учреждения между ним и Минпросвещения КБР заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Директор учреждения назначается на должность сроком до 5 лет и может быть досрочно освобожден от должности приказом Минпросвещения КБР, в том числе в следующих случаях:

- в случае прекращения допуска директора Учреждения к государственной тайне;
- в случае наличия у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- в случае прекращения трудового договора с директором Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения:

5.3. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

Совместно с коллегиальными органами управления Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

Назначает заместителей руководителя и главных бухгалтеров по согласованию с Учредителем.

Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.

Осуществляет подбор и расстановку кадров.

Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального

стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечивает участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах полномочий, определенных Минпросвещения КБР.

В период отсутствия директора Учреждения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.4. Директор Учреждения пользуется правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Учреждения должен обладать следующими управленческими компетенциями:

- планирование деятельности и управление подчиненными;
- стратегическое и системное мышление;
- лидерство и мотивация сотрудников;
- умение организовать работу в команде;
- индивидуальная эффективность;
- технологические и технические навыки.

5.5. Директор Учреждения имеет право:

Издавать приказы и отдавать распоряжения, поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения.

Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей.

Представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своим заместителям.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

Органы, представляющие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

5.7. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения

5.8. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- обсуждение предложений директора Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции

общего собрания (конференции) работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов участников общего собрания (конференции) Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов состава работников, присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения, при явке не менее половины списочного состава общего собрания (конференции) работников Учреждения.

5.10.1. Форма голосования (открытое, тайное) определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

5.10.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.11. Высшим органом коллегиального управления в период между конференциями является Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет формируется из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), а также представителей коллектива педагогических работников и избирается сроком на 3 года. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является привлечение к участию в органах управления широких слоёв участников образовательного процесса, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления. В Управляющий совет входят не менее 11-и и не более 25-и представителей.

5.11.1. Управляющий совет состоит из:

- представителей педагогического коллектива – 5 человек, в том числе директор Учреждения;
- представителей родительской общественности – 6 человек (по 2 человека от каждого уровня);
- представителей обучающихся – 6 человек (по 2 человека от 9-11 классов).

5.11.2. Управляющий совет Учреждения заседает не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Управляющего совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Управляющего совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

5.11.3. Управляющий совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Представитель Учредителя, обучающиеся и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Управляющего совета Учреждения и сдает ее на хранение по

завершению деятельности Управляющего совета.

5.11.4. К функциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля использования внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- согласование программы развития Учреждения и основной образовательной программы;
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления;
- организация изучения спроса населения республики на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организации выполнения решений конференции Учреждения;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.12. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением.

5.12.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов.

5.12.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.12.3. Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения.

5.12.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

5.12.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

5.12.6. Решения Педагогического совета Учреждения вступают в силу

после их утверждения директором Учреждения.

5.12.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также организации медицинской, лечебно-профилактической деятельности Учреждения;
- обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него предложений;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, медицинской, лечебно-профилактической, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную, медицинскую и другую деятельность;
- утверждение положений об образовательных, медицинских и других структурных подразделениях;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;
- участие в принятии решения о создании в учреждении общественных организаций, в том числе общественных организаций обучающихся;
- рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению работникам учреждения почетных званий;
- принятие решений о награждении выпускников Учреждения похвальными листами и почетными грамотами;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения законом и настоящим уставом.

5.12.8. Педагогический совет Учреждения вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.13. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители директора Учреждения по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями, их полномочия и ответственность устанавливаются директором Учреждения. Заместители директора Учреждения несут ответственность перед директором Учреждения за выполнение поставленных задач по соответствующим направлениям работы.

С заместителями директора Учреждения по соглашению сторон заключаются срочные трудовые договоры.

5.14. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет его руководитель, назначенный

приказом директора Учреждения из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за результаты деятельности подразделения соответственно.

5.15. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в Учреждении действует профсоюзная общественная организация работников Учреждения (далее - профсоюз). Структура, порядок образования, сроки, полномочия, порядок деятельности, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке.

6. Работники Учреждения

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

6.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики об образовании.

6.3. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников:

6.3.1. имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

6.3.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим

Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.4. За успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы поощрения работников Учреждения.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня подписания приказа либо с даты, указанной в приказе.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Для ознакомления с локальными нормативными актами Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Кабардино-

Балкарской Республики.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА

государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Республиканская многопрофильная гимназия» Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики

На «24» июля 2024 г.

Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Стоимость основных средств (в рублях)	
			Балансовая	Остаточная
1	2	3	4	5
Помещения № 8, 9, 4-го этажа здания ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город» Минпросвещения КБР площадью 65,21 кв.м.	01.10.2016	КБР, г. Нальчик, ул. 2-й Таманской дивизии, 33-а	2150235,00	1992621,00

УФНС РОССИИ ПО КБР
 ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

«12» августа 2024 года

ОГРН 1240700004379

ГРН —

Управление ФНС России по КБР

Заяв. инициатива ОР №4

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью

на 24 Августа 2024 года

М.П.

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В АРХИВЕ



Пронумеровано, прошито
 и скреплено печатью на